

佳醫健康事業股份有限公司		總 經 理 室	
		文件編號	ENCR-102-14
標題	公司節能減碳管理辦法	頁 次	共 3 頁 第 1 頁
		制定日期	105 年 05 月 04 日
版別	佳醫簽 11000352 簽呈辦理	修訂日期	110 年 09 月 02 日

緣由：

環境管理是未來數十年中所有人類最重要的課題之一，公司傾力愛惜並保護自然生態環境，公司積極教育所有同仁，使其徹底瞭解節能減碳的重要性，並與政府密切合作加強環境保護。特訂定本管理辦法。

壹、 目標：

配合政府的「節能減碳」政策，力行「四省」運動(省電、省油、省水、省紙)，在辦公室各項硬體設施進行改善、同仁日常生活加強宣導，為地球、台灣貢獻一份力量

- 1、在用水用電用紙方面，定期檢討改善公司硬體設備內容，加強預防浪費情事發生。
- 2、對全體同仁節能減碳教育宣導，養成節能減碳共識，以達成摺節公司成本、綠能永續目標。
- 3、公司的家電商品，在設計理念中除節能的功能外，要符合「消耗最少資源，製造最少廢棄物」的原則，並建立綠色消費新觀念。
- 4、依公司營運模式，二氧化碳排放絕大多數來自於電力的使用，因此公司積極推動各項節能省電措施，於每月記錄二氧化碳排放量，並於每季定期檢查各項用電設備。

辦理單位：行管部庶務課

執行單位：行管部庶務課

貳、對象：

本公司員工。

參、實施項目：

1. 各單位冷氣系統加裝定時開關，以利排除因人為關係而造成浪費。
2. 走廊及通道等照度需求較低場所減少燈管數；須高照度的場所，逐步汰換更改為LED燈座。
3. 電腦機房冷氣設備為24小時運轉，目前已更換變頻式VRV系統，減少用

佳醫健康事業股份有限公司		總 經 理 室	
		文件編號	ENCR-102-14
標題	公司節能減碳管理辦法	頁 次	共 3 頁 第 2 頁
		制定日期	105 年 05 月 04 日
版別	佳醫簽 11000352 簽呈辦理	修訂日期	110 年 09 月 02 日

電度數。

4. 各區空調及電燈開關已分責任區，請責任區最後離開之同仁確實關閉空調及電燈開關，如違反規定者，責任區空調開關，拆除停用3天。
5. 各單位如借用會議室、會客室、訓練教室等，最後離開的同仁確實將電燈、空調關設備關閉，如有違反規定者，該使用單位每次罰款1千元整。
6. 公司下班最後一個離開的同仁，請確實檢查全公司區域，如發現違反規定者，請三區櫃檯，罰款1千元（拍照存證，罰款由違反規定之單位支付），違反規定之單位開關，拆除停用3天。
7. 個人辦公桌使用之電腦，請於下班時確實關閉。
8. 辦公室空調開關一律設定為25度(含)以上，如有違反規定設定低於25度者，該開除停用3天。
9. 各單位如借用會議室、會客室、訓練教室等，最後離開的同仁確實將電燈、空調關設備關閉，如有違反規定者，該使用單位每次罰款1千元整。
10. 公司下班最後一個離開的同仁，請確實檢查全公司區域，如發現違反規定者，請三區櫃檯，罰款1千元（拍照存證，罰款由違反規定之單位支付），違反規定之單位開關，拆除停用3天。
11. 上述罰款將統一捐給「財團法人佳醫健康基金會」做公益。  
(罰則只是避免不必要的浪費及困擾，希望各位同仁養成良好節約用電的習慣)
12. 每月製作公司電費分析表，針對異常部份進行檢討，避免公司有浪費電情事發生。

佳醫健康事業股份有限公司		總 經 理 室	
		文件編號	ENCR-102-14
標題	公司節能減碳管理辦法	頁 次	共 3 頁 第 3 頁
		制定日期	105 年 05 月 04 日
版別	佳醫簽 11000352 簽呈辦理	修訂日期	110 年 09 月 02 日

13. 定期檢視公司影印機設備，並導密碼管控，並將每月各單位費用彙總呈報各單位主管檢討，避免浪費情事發生。

肆、本計畫經董事長核准後實施，修訂時亦同。