

公司福利相關措施

勞工保險：悉依勞工保險法令規定辦理。

全民健康保險：悉依全民健康保險法規定辦理。

團體保險：公司全額負擔投保團體保險，保險內容包含員工定期壽險、意外險、住院醫療險及職業傷害保險。

員工健康檢查：為保障員工健康安全，公司每年定期舉辦免費健康檢查，以協助員工掌握身體之細微變化訊息。

員工酬勞：依本公司章程規定每年度如有獲利，由董事會擬案於不低於百分之一之比例提撥員工酬勞，經董事會通過並提報股東會。

年終獎金：每年年終公司依年度營運狀況提撥，發放日於每年農曆年前，依員工到職日按比例計算。發放對象為當時在職之員工。

職工福利金制度及運用情形(以本公司為例)

- 創立時就公司資本總額提撥百分之1。
- 依公司每月營業收入總額提撥百分之0.075。
- 於每位員工之每月薪資中提撥百分之0.5。

福利金之運用包括：福利補助(結婚禮金、生產補助、生日禮金、喪葬補助疾病慰問、急難救助等)、文康活動(員工旅遊、慶生、社團活動、藝文活動等)、其他福利補助端午、中秋、尾牙等。

進修及訓練相關措施

✓ 新進人員

(1). 於到職日由人力資源室說明工作規則、介紹公司概况及辦公室環境介紹、認識同仁。

(2) 定期由人力資源室召開新進員工教育訓練課程，內容含：公司組織及執掌簡介、公司各項管理辦法說明、職工福利委員會簡介、資訊系統簡介、網路環境介紹、NOTES系統簡介。

✓ 在職員工：每位員工每年編列教育訓練經費預算，由人力資源室統籌並按季辦理業務在職訓練。

✓ 專業訓練：對於公司產品之專業訓練，由原廠提供，每年一至二次。

✓ 合併公司每月由人力資源室舉辦員工內部教育訓練之「經驗傳承課程」，另合併公司不定期依據業務需求提供員工額外進修課程。

員工工作環境與人身安全

本公司為善盡企業之社會責任及保護同仁安全，以提供安全、健康、舒適的工作環境為目標，全力推動職業安全衛生政策，使同仁養成正確的觀念及維持健康的身心。

實施之相關措施如下：

- ✓ 加強職業教育，降低工作環境之潛在危險，減少職業災害發生機率。
- ✓ 為員工投保勞工保險、全民健康保險、團體保險及設立職工福利委員會，並每年辦理一次員工健康檢查。
- ✓ 每年舉辦兩次有關消防演習之宣導作業，落實各項防災應變措施。
- ✓ 嚴格門禁管制，確保辦公區域之人身安全防護。
- ✓ 依職業安全衛生法規定（職安法§22）僱主給予在職勞工最基本的健檢保障，自111年起，本公司委託新泰醫院醫護人員臨場服務，如健檢後報告評估訪談、健康諮詢及講座等，分別為醫師駐診每年2次以上、每次2小時及護理人員每月2次以上、每次2小時。

退休制度相關措施

照顧與關懷員工一直是公司秉持的信念，凡是政策之宣導、員工的心聲與輔導均採雙向溝通式進行，並定期舉辦勞資會議，做為勞資雙方溝通之橋樑，以達成「相互合作」、「改善品質」、「增進員工技能」、「改善勞動條件」、「保障勞工權益」、「促進員工福利」、「照顧員工生活」，並「協助政府推動政令」。

● 申請退休程序

✓ 員工有下列情形之一者，得申請自願退休：

工作15年以上年滿55歲者。

工作25年以上者。

工作10年以上年滿60歲者。

✓ 申請退休需於一個月前提出並填報「退休申請單」送核後，交人事單位辦理退休金申請，退休人員應於退休日前完成離職應辦理之程序。

✓ 員工退休金之給與規定

退休之員工，按其工作年資，每滿一年給與兩個基數，但超過十五年之工作年資（三十個基數）後，每滿一年，給與一個基數，最高總數以四十五個基數為限。未滿半年者，以半年計，滿半年者以一年計。退休金基數的標準，係指核准退休時一個月平均工資。

退休制度相關措施

- 員工退休金之給與規定

退休之員工，按其工作年資，每滿一年給與兩個基數，但超過十五年之工作年資（三十個基數）後，每滿一年，給與一個基數，最高總數以四十五個基數為限。未滿半年者，以半年計，滿半年者以一年計。退休金基數的標準，係指核准退休時一個月平均工資。

- 退休金提撥之方式

本公司依「勞工退休金條例」規定，辦理退休金提撥

1. 依選擇適用勞動基準法退休制度與保留適用勞工退休金條例前工作年資之員工人數、工資、工作年資、流動率等因素精算勞工退休準備金之提撥率，繼續依勞動基準法第56條第1項規定，按月於5年內足額提撥勞工退休準備金，以作為支付退休金之用。本公司採此方式員工共計77名。
2. 員工選擇適用勞工退休金條例者，本公司以員工每月工資之百分之六，並依勞工退休金月提繳工資分級表」之規定，按月提繳勞工退休金。本公司採此方式員工共計146名。